

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» Г. ВСЕВОЛОЖСКА**

Принят
педагогическим советом
МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска
Протокол №1
«29» августа 2022 года

Утвержден
Приказ №163
«30» августа 2022 года

**ПЛАН
методической работы
на 2022 – 2023 учебный год**

Методическая тема:

«Современные педагогические практики и технологии как ресурс повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов»

Цель:

Оптимизация системы профессионального и личностного роста педагогических работников как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов

Задачи:***Обновление системы управления школой через:***

- апробацию, коррекцию нормативно-правовой базы школы в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ООО;
- расширение использования в управлении школой информационно-коммуникативных технологий;
- развитие системы мониторинга как основы управления развитием школы; развитие единого электронного банка данных по организации образовательного процесса
- переход на проектно – целевое управление качеством образования в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России».

Повышение качества образовательной деятельности и образовательных результатов посредством:

- совершенствования содержания и технологий образования:
 - организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО ;
 - обеспечение реализации на уровне СОО учебного плана психолого – педагогического класса;
 - расширение использования ресурсов различных образовательных организаций при реализации основных образовательных программ в рамках сетевого взаимодействия;
 - реализацию Нацпроекта «Образование»: «Успех каждого ребенка»;
 - расширение спектра программ внеурочной деятельности по актуальным направлениям (Разговор о важном, Функциональная грамотность и т.д.);
 - развитие системы наставничества;
 - обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования;
 - обеспечение внедрения в образовательную деятельность современных образовательных технологий, в том числе развивающих, здоровьесберегающих, информационных, личностно-ориентированных, дистанционных.
- обеспечения объективной оценки образовательных результатов обучающихся;
- дальнейшее развитие системы выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи;
- совершенствования внутришкольной системы управления качеством образования;
- повышения качества преподавания, ликвидации профессиональных дефицитов педагогических работников.

Совершенствование системы профессионального и личностного роста педагогических работников посредством:

- развития системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности, профессиональных дефицитов и методической подготовки педагогов;
- оказания адресной консультативно-методической помощи учителям по вопросам преодоления выявленных профессиональных дефицитов педагогов, по вопросам объективности оценивания образовательных результатов обучающихся;
- реализации и совершенствования системы наставничества, методической поддержки молодых педагогов, а также вновь прибывших педагогов на основе реализации индивидуальных планов профессионального развития педагогов
- внедрения эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей с учетом направлений инновационной работы школы.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Сохранение и укрепление здоровья школьников через:

- совершенствование здоровье-сберегающих условий образовательного процесса;
- разработку и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы;
- организация образовательной деятельности с соответствии "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс (в том числе дистанционных).
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся.

4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка, в том числе дистанционных;

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д..
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы.
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей.
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся.
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности.
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.

3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

1 Методические советы		
Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 Итоги учебной и методической деятельности в 2021/2022 учебном году. Приоритетные направления работы в 2022/2023 учебном году, рассмотрение планов работы ШМО на 2022/2023 учебный год, согласование рабочих программ педагогов. Вопросы ВШК	Август- Сентябрь	Зам директора по УВР
Заседание №2 Наставничество как один из эффективных путей повышения уровня профессиональной компетентности педагогов. Вопросы ВШК.	Октябрь	Зам. директора по УВР
Заседание № 3 Методическое сопровождение педагогов в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО. Вопросы ВШК.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Заседание № 4 Функциональная грамотность школьника как образовательный результат. Вопросы ВШК. Формирование предварительного списка учебников на 2023 – 2024 год	Декабрь	Зам. директора по УВР
Заседание № 5 Результативность методической в 1 полугодии 2022/2023 учебного года. Вопросы ВШК.	январь	Зам. директора по УВР
Заседание № 6 Технологии воспитания и обновленные ФГОС. Вопросы ВШК.	февраль	Зам. директора по УВР
Заседание № 7 Цифровая образовательная среда: ресурсы, механизмы, инструменты. Вопросы ВШК.	март	Зам. директора по УВР
Заседание № 8 Индивидуальный образовательный маршрут педагога: проблемы и перспективы. Вопросы ВШК.	апрель	Зам. директора по УВР

Заседание № 9 Итоги методической деятельности за 2022/2023 учебный год. Вопросы ВШК.	май	Зам. директора по УВР
--	-----	-----------------------

2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Консультации для педагогов		
август	Составление рабочих программ по обновленным ФГОС: характеристика, требования (Конструктор рабочих программ)	Заместитель директора по УВР
октябрь	ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЧИТЕЛЯ: как составить и реализовать	Заместитель директора по УВР
По запросу педагогов	Реализация ООП НОО и ООО (обновленные ФГОС)	Заместитель директора по УВР
Консультации для руководителей ШМО		
август	Организация деятельности ШМО в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УВР
ноябрь	Образовательные программы НОО и ООО: особенности механизмы реализации	Заместитель директора по УВР
февраль	Современный урок и его анализ в контексте обновленных ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по УВР
апрель	Эффективные формы организации методической работы. Обмен опытом	Руководители ШМО
Реализация обновленных ФГОС		
В течение года	Обновление банка данных нормативно правовых документов разных уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ООО	заместители
В течение года	Внесение изменений и дополнений в локальные акты	Заместители
До 1 сентября 2022	Разработка и утверждение ООП НОО и ООО	Заместители директора по УВР
В течение года	Обеспечение консультационной поддержки педагогов школы по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	Заместители директора по УВР, руководители ШМО

В течение года	Формирование банка методических материалов по реализации ФГОС НОО и ООО	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
В течение года	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместители директора по УВР
Цикл семинаров «Обновленный ФГОС: ресурсы повышения качества образования»		
Октябрь	Обновленные ФГОС: как обеспечить необходимые условия	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
декабрь	Конструирование уроков в условиях реализации обновленных ФГОС	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Январь	Работа с информацией как метапредметный и предметный образовательный результат	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
февраль	Реализация программы воспитания в урочной деятельности	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
апрель	Функциональная грамотность и обновленный ФГОС. Обмен опытом	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Единые методические дни		
Ноябрь	Уроки практических навыков или как формулировать и решать задачи из реальной жизни. Из опыта работы	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Март	Цифровые образовательные ресурсы на уроке: новые идеи и смыслы. Из опыта работы.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Аттестация педагогов		
август	Обновление перспективного плана аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР
В теч.года	Индивидуальное и групповое консультирование педагогов по вопросам аттестации на установление квалификационных категорий и на соответствие занимаемой должности	Заместитель директора по УВР
В теч.года	Мероприятия по аттестации на соответствие занимаемой должности	Заместитель директора по УВР
В течение года	Информационное и методическое сопровождение аттестующихся педагогов.	Заместитель директора по УВР
Курсовая переподготовка		
август	Обновление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников.	Заместитель директора по УВР
В течение года	Мониторинг реализации	Заместитель директора по

	перспективного плана повышения квалификации педагогических работников.	УВР
Январь. июнь	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки.	Заместитель директора по УВР
В течение года	Осуществление посткурсовой деятельности педагогов	Руководители ШМО
Работа методических объединений		
Август	Подведение итогов работы за 2021/2022 учебный год. Планирование работы на 2022/2023 учебный год	Руководители ШМО
В теч.года при необходимости	Организация деятельности временных рабочих, проектных, творческих групп педагогов	Руководители ШМО
В теч.года	Работа над реализацией методической темы школы и ШМО	Руководители ШМО
Ноябрь - декабрь	Проведение ВОШ школьного и муниципального уровней	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
В теч.года	Проведение заседаний ШМО, в том числе открытых	Руководители ШМО
В теч.года	Сопровождение педагогов-участников конкурсов, конференций, олимпиад разного уровня	Руководители ШМО
В течение года	Участие в деятельности проектных, рабочих, творческих групп	Руководители ШМО
В течение года	Взаимодействие с городскими методическими объединениями	Руководители ШМО
Наставничество		
Сентябрь	Установочный семинар «Организация системы наставничества в 2022/2023 учебном году».	Заместитель директора по УВР
Август	Формирование пар «наставник-наставляемый», групп «наставник-наставляемые»	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Сентябрь – октябрь	Разработка планов ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЧИТЕЛЯ.	наставники
В теч.года	Реализация планов ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЧИТЕЛЯ	Наставники, наставляемый
май	Подготовка и представление отчета о работе над наставнической пары за 2022 / 2023 учебный год	Наставник, наставляемый

План мероприятий по преодолению профессиональных затруднений педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Всеволожска на 2022 – 2023 учебный год

Цель: оказание помощи педагогам, имеющим профессиональные затруднения

Задачи:

1. Проведение диагностики профессиональной компетенции педагогов, в том числе диагностики профессиональных затруднений педагогов;

2. Создание условий для развития профессионализма педагогов через разработку индивидуального плана профессионального развития и повышения квалификации.
3. Организация методической работы по данному направлению:
 - обеспечение психолого-педагогической подготовленности учителей в соответствии с современными требованиями;
 - осмысление методологических аспектов проведения и результатов комплексного анализа результатов федеральных, региональных процедур оценки качества образования;
 - развитие, обновление и обеспечение доступности информации для учителей;
 - участие в курсах повышения квалификации;

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Определение профессиональных затруднений педагогов Цель: выявление профессиональных затруднений, дефицитов учителей			
1	Диагностика профессиональной компетенции педагогов (выявление профессиональных затруднений): самоанализ и самооценка и внешняя оценка. Анкетирование, развернутые беседы в рамках заседаний методических объединений по вопросу определения профессиональных затруднений по объективности оценивания образовательных результатов	Ноябрь	Руководители ШМО, педагог-психолог
2	Определение наставников	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
3	Самоанализ результатов диагностики, разработка индивидуального плана профессионального развития и повышения квалификации	Ноябрь	Педагоги
2. Мероприятия, направленные на устранение выявленных затруднений Цель: устранение затруднений, связанных со слабым владением методикой проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур внешней оценки качества образования	октябрь/январь	Зам. директора по УВР
2	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ГИА, ВПР, региональных мониторингов, диагностических работ др.)	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО

3	Изучение федерального, регионального, муниципального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся	Октябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Педагоги
<p>3. Меры по повышению компетентности педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся</p> <p>Цель: устранение затруднений, связанных с вопросами оценивания образовательных результатов обучающихся</p>			
1	Оформление заявки на курсы повышения квалификации по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования	По мере необходимости	Зам.директора по УВР
2	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования (ГИА, ВПР, НИКО, региональных мониторингов и др.) на педсоветах, заседаниях школьных методических объединений по качеству образования	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3	Организация и проведение обучающего методического семинара «Система оценивания образовательных результатов в рамках реализации ФГОС»	Январь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Участие руководящих и педагогических работников в вебинарах, семинарах, заседаниях районных методических объединений и т.д. по организации подготовки к проведению оценочных процедур, обучающих мероприятий по подготовке экспертов	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Педагоги
5	Консультирование учителей, разработка рекомендаций, памяток	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
<p>4. Меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся</p> <p>Цель: устранение затруднений, связанных с вопросами анализа результатов</p>			
1	Выполнение комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2	Участие в проведении проверки работ: участников ВПР, школьного этапа ВсОШ, пробных, репетиционных ОГЭ, ЕГЭ, итогового сочинения, итогового устного собеседования и других исследований на уровне ОО	Постоянно в соответствии с графиком проведения ВсОШ, ВПР, ДР и т.д.)	Зам. директора по УВР Руководители ШМО

План работы с молодыми специалистами на 2022-2023 учебный год

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

повысить уровень общедидактической и методической подготовленности молодых специалистов;

2) формировать потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний;

3) помочь молодым специалистам использовать и эффективно внедрять достижения педагогической науки и передового педагогического опыта в образовательную деятельность;

4) оказывать психологическую поддержку и методическую помощь молодым специалистам;

5) способствовать формированию индивидуального стиля педагогической деятельности молодых учителей.

Прогнозируемый результат:

Становление молодого учителя как учителя - профессионала.

Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.

Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;

- посещение, анализ и самоанализ уроков;

мастер-классы, семинары, открытые уроки;

- теоретические выступления, защита проектов;

- наставничество;

- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.

Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.

Посещение уроков молодых специалистов.

Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.

Создание молодыми специалистами банка электронных, цифровых и видеоматериалов для организации учебной деятельности.

Планирование работы

Педагоги со стажем работы до 1 года

Этап – теоретический (адаптационный)

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- 1) определить уровень сформированности профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- 2) сформировать навыки самоорганизации и активности;
- 3) выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист со сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области планирования, анализа и самоанализа урока.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМС», тренинг, заседания круглого стола.

Педагоги со стажем работы до 2 лет

Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

Задачи:

- 1) стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- 2) формировать умение планировать и организовывать свою деятельность;
- 3) обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

Педагоги со стажем работы до 3 лет

Этап – апробационный (контрольно-оценочный)

Цель: создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

Задачи:

- 1) сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
- 2) сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
- 3) сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием.

Прогнозируемый результат:

молодой специалист со сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области планирования, анализа и самоанализа урока, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности.

Формы работы:

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- выступления на педсоветах.

Первый год обучения.

«Уровень профессионального мастерства педагога— условие эффективного обучения школьников»

№ п/п	Тема занятий	Срок	Ответственные
1.	Знакомство с локальными актами школы. Микроисследование «Изучение затруднений в работе учителя».	Сентябрь	наставники
2.	Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков.	Октябрь	наставники
3.	Конструктор составления технологических карт уроков.	Ноябрь	наставники
4.	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста.	Декабрь	наставники зам. директора по УВР Кривошеина Т.Ю.
5.	Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.	Январь	наставники зам. директора по УВР Кривошеина Т.Ю.
6.	Создание для учащихся ситуации выбора на уроке.	Февраль	наставники
7.	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков.	Март	наставники зам. директора по УВР Кривошеина Т.Ю.
8.	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Апрель	зам. директора по УВР Кривошеина Т.Ю. Руководители МО Психолог
9.	Круглый стол «Подведение итогов работы за год». Презентация «Мои педагогические	Май	зам. директора по УВР Кривошеина Т.Ю.

	достижения» специалисты) (молодые		Руководители МО Психолог Члены педколлектива
--	--------------------------------------	--	---

Второй год обучения.

«Самостоятельный творческий поиск»

№ п/п	Тема занятий	Срок	Ответственные
1.	Развитие творческих способностей учащихся. Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности».	Сентябрь	наставники
2.	Формирование профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС. Пути повышения качества образования.	Октябрь	наставники зам. директора по УВР Кривошеина Т.Ю.
3.	Самообразование как средство повышения профессиональной компетентности учителя Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков.	Ноябрь	наставники
4.	Основы теории развивающего обучения. Повышение качества образования через использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения школьников	Декабрь	наставники
5.	Проектирование индивидуального образовательного маршрута учащихся с ОВЗ. Деятельность учителя на уроке с личностноориентированной направленностью.	Январь	наставники
6.	Методика организации коллективных способов обучения как одно из направлений гуманизации образования.	Февраль	наставники
7.	«Неделя успеха». Открытые уроки молодых специалистов.	Март	наставники зам. директора по УВР Кривошеина Т.Ю.
8.	Работа с неуспевающими учащимися.	Апрель	наставники Темников Т.М.
9.	Круглый стол «Подведение итогов	Май	наставники

	работы за год».		Психолог Члены педколлектива
--	-----------------	--	------------------------------------

Третий год обучения.

«Выбор индивидуального стиля работы педагога»

№ п/п	Тема занятий	Срок	Ответственные
1.	Культура педагогического Внеурочная деятельность по предмету.	Сентябрь	наставники зам. директора по ВР Свирин Н.Н.
2.	Обучение приёмам самоконтроля учебной деятельности в условиях реализации ФГОС.	Октябрь	наставники
3.	Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры).	Ноябрь	наставники
4.	Навыки коммуникации и общения в современном образовании. Имидж современного учителя	Декабрь	наставники
5.	Конкурсное движение как фактор роста профессионального мастерства учителя.	Январь	наставники зам. директора по УВР Кривошеина Т.Ю.
6.	Посещение уроков опытных педагогов. Анализ урока. Схемы самоанализа урока.	Февраль	наставники Члены педколлектива
7.	Исследовательская деятельность школьников как модель педагогической технологии. Проектный метод обучения.	Март	наставники зам. директора по УВР Кривошеина Т.Ю.
8	Неделя успеха. Открытые уроки молодых специалистов.	Апрель	наставники
9	Подведение итогов работы ШМС.	Май	наставники. Психолог Члены педколлектива